

**REGULAMIN WYPOŻYCZALNI URZĄDZEŃ SPECJALISTYCZNYCH
DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH PROWADZONEJ PRZEZ PEŁNOMOCNIKA
DS. OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH PUZ W TARNOBRZEGU**

§ 1

Przepisy ogólne

1. Regulamin określa zasady korzystania i wypożyczania sprzętu specjalistycznego udostępnianego przez Pełnomocnika Rektora ds. osób niepełnosprawnych, zwanego dalej Pełnomocnikiem, osobom uprawnionym do korzystania z takiego sprzętu.
2. Wypożyczalnia urządzeń specjalistycznych dla osób niepełnosprawnych, zwanych dalej sprzętem, prowadzona jest przez Pełnomocnika Rektora ds. osób niepełnosprawnych Państwowej Uczelni Zawodowej w Tarnobrzegu.

§ 2

Definicje

1. Sprzęt specjalistyczny – sprzęt wyłączony z ogólnego dostępu, wypożyczany przez Pełnomocnika albo upoważnionego przez Rektora PUZ w Tarnobrzegu pracownika w zakresie wsparcia edukacyjnego studentów i doktorantów z niepełnosprawnością, niezbędny studentom z niepełnosprawnością do korzystania z oferty edukacyjnej Państwowej Uczelni Zawodowej w Tarnobrzegu w ramach stwarzania studentom z niepełnosprawnością warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia.
2. Dokument stwierdzający niepełnosprawność – legitymacja, orzeczenie lekarskie oraz każdy inny dokument potwierdzający niepełnosprawność studenta/ki.
3. Pełnomocnik – Pełnomocnik Rektora ds. osób niepełnosprawnych w Państwowej Uczelni Zawodowej w Tarnobrzegu.

§ 3

Uprawnieni do korzystania ze sprzętu specjalistycznego

Ze sprzętu specjalistycznego mogą korzystać osoby:

- 1) posiadające status studenta/ki,
- 2) legitymujące się dokumentem stwierdzającym niepełnosprawność.

§ 4

Warunki wypożyczania sprzętu specjalistycznego udostępnianego przez Pełnomocnika ds. osób niepełnosprawnych

1. Pełnomocnik albo upoważniony przez Rektora PUZ w Tarnobrzegu pracownik Uczelni nadzoruje system użyczeń sprzętu specjalistycznego dla osób uprawnionych, wskazanych w § 3 niniejszego regulaminu.
2. Osoby z niepełnosprawnością mogą wypożyczyć, na okres jednego semestru, sprzęt specjalistyczny niezbędny im w pełnym dostępie do oferty edukacyjnej Uczelni.

3. Wykaz sprzętu będącego na wyposażeniu wypożyczalni znajduje się u Pełnomocnika Rektora ds. osób niepełnosprawnych w budynku przy ul. Sienkiewicza 50.
4. Podstawą ubiegania się o prawo wypożyczenia sprzętu jest złożenie wniosku o użyczenie sprzętu - stanowiący załącznik nr 5 do Regulaminu przyznawania wsparcia oraz dysponowania środkami z Funduszu Wsparcia Osób Niepełnosprawnych w ramach dotacji na zadania związane ze stwarzaniem studentom będącym osobami niepełnosprawnymi warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia w Państwowej Uczelni Zawodowej im. prof. Stanisława Tarnowskiego w Tarnobrzegu.
5. Wniosek składa się u Pełnomocnika Rektora ds. osób niepełnosprawnych.
6. Pełnomocnik opiniuje złożony wniosek. W przypadku pozytywnej opinii zostaje przygotowana i podpisana Umowa użyczenia sprzętu, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
7. Wypożyczający/a zobowiązuje się do:
 - 1) eksploatacji sprzętu zgodnie z jego wymogami technicznymi,
 - 2) zabezpieczenia sprzętu przed kradzieżą, uszkodzeniem lub zniszczeniem,
 - 3) nieudostępniania sprzętu osobom trzecim.
8. W przypadku zaginięcia lub kradzieży sprzętu specjalistycznego student z niepełnosprawnością biorący do używania sprzęt specjalistyczny zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić ten fakt na policji oraz poinformować Pełnomocnika.
9. W przypadku całkowitego zniszczenia sprzętu z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi biorący go student, zobowiązany jest on do zakupu nowego sprzętu o tych samych parametrach, a w przypadku gdyby to nie było możliwe - do zwrotu równowartości nowego sprzętu.
10. Specjalistyczny sprzęt wspomagający wypożyczany jest nieodpłatnie.
11. Maksymalny okres użyczenia sprzętu wynosi 1 semestr. Jeżeli zachodzi potrzeba przedłużenia okresu użyczenia, należy ponownie złożyć wniosek na kolejny semestr.

§ 5

Zwrot wypożyczonego sprzętu specjalistycznego

1. Zwrot wypożyczonego sprzętu następuje:
 - 1) po upływie okresu na jaki sprzęt został wypożyczony;
 - 2) uprawomocnienia się decyzji o skreśleniu z listy studentów;
 - 3) nałożenia kary dyscyplinarnej wydalenia z Uczelni;
 - 4) skierowania na urlop dziekański;
 - 5) przeniesienia do innej Uczelni;
 - 6) upływu okresu na jaki wydano orzeczenie o ustaleniu stopnia niepełnosprawności;
 - 7) śmierci studenta niepełnosprawnego;
 - 8) na podstawie powzięcia informacji o korzystaniu z wypożyczonego sprzętu specjalistycznego w sposób niezgodny przez studenta niepełnosprawnego.
2. W przypadkach opisanych w ust. 1 pkt 1-6, termin zwrotu sprzętu wynosi 7 dni roboczych począwszy od dnia, w którym zwrot stał się wymagalny, w innych przypadkach niezwłocznie po otrzymaniu wezwania Uczelni do zwrotu.
3. Zwrot wypożyczonego sprzętu specjalistycznego dokumentowany jest w protokole zwrotu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.